

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.3800-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ	
Cedula	80.715.461	
Valor del contrato:	\$18.021.000	
Fecha inicio	23/oct/2025	
Fecha finalización	30/nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.402.800	
No. Planilla	9493868994	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1924452506	
Operador:	Aportes en Línea	
Fecha de Pago	Noviembre 13 de 2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025	
CUOTA NÚMERO (02) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

<p>1.Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.</p>	<p>1.</p> <p>Coordiné visita técnica con el equipo de mantenimiento para identificar necesidades de intervención, estimar recursos y establecer prioridades de mejora en los siguientes escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita Técnica Estadio de Atletismo Pedro Grajales - Realizar un diagnóstico técnico integral del estadio para identificar necesidades de mantenimiento correctivo y preventivo en infraestructura, sistemas eléctricos, hidráulicos y condiciones generales de uso. • Visita Técnica Escenario de Liga Vallecaucana de Levantamiento de Pesas - Inspeccionar las condiciones físicas y funcionales del escenario, con énfasis en áreas internas, baños, oficinas y sistemas eléctricos, para definir acciones de mantenimiento correctivo. • Visita Técnica Canchas de Futbol - Diagnosticar el estado físico y funcional de las canchas de fútbol, oficinas, baños y zonas de servicio, con el fin de establecer acciones correctivas en obra civil, pintura, soldadura, electricidad y saneamiento básico. • Visita Técnica Patinódromo Autopista - Realizar una inspección técnica integral del patinódromo, incluyendo pista, cerramiento, luminarias, camerinos y gimnasio, para definir intervenciones en infraestructura, sistemas eléctricos y sanitarios. • Visita Técnica Federación de Pesas - Evaluar el estado general del escenario, identificando afectaciones por humedad, deterioro estructural y necesidades de intervención en pintura, obra civil y sistema eléctrico • Visita Técnica Canchas de Baloncesto - Diagnosticar el estado técnico de las canchas, estructuras de tableros, porterías y cerramiento, para establecer acciones de mantenimiento en pintura, soldadura y obra civil.
<p>2. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.</p>	<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recogí los insumos necesarios en coordinación con equipo de gestores para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de las siguientes solicitudes: <ul style="list-style-type: none"> ○ 202541370400067994 - Solicitud de espacio en Unidad Deportiva Jaime Aparicio para actividad "Animales con Bienestar" ○ 202541620100031722 - Derecho de Petición sobre mantenimiento e intervención de las Canchas Panamericanas de Fútbol ○ 202541730101950982 - Solicitud de reserva de Canchas auxiliares de fútbol para presentaciones artísticas y recreación ○ 202541730101971182 - Solicitud para disposición de

residuos ordinarios – Evento “Cruzada Cristiana Avivando la Esperanza”

- 202541620100032262 - Solicitud de uso del Coliseo de Hockey Miguel Calero – Evento CALI CAPITAL 2025
- 202541730101945282 - Solicitud de préstamo de escenario para entrega de kit Carrera Atlético Recreativa Ingenio 7K.

3. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.

5. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

6. Brindar apoyo en otras tareas a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en

3.


- Participé en las mesas técnicas para el cuidado de los escenarios y buen desarrollo de los siguientes eventos a realizar:
 - XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio con Acta No. 4162.030.14.10.140
 - Jornada “Animales con Bienestar” en el escenario Canchas de Tejo Evaristo Trujillo con Acta No. 4162.030.14.10.142
 - Festival de escuelas de patinaje artístico en Coliseo Miguel Calero con Acta No. 4162.030.14.10.143
 - Challenge Latinoamericano de Hockey en Línea en el Coliseo Miguel Calero con Acta No. 4162.030.14.10.127
- Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de la fase final de juegos Intercolegiados de Beisbol en el Diamante de Beisbol Miguel Chávez.
- Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de la fase final de juegos Intercolegiados de Tenis de Campo en las canchas de Tenis de Campo de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de la fase final de juegos Intercolegiados de Boccias en el Coliseo Miguel Calero.

4.

- Moderé Comité Primario de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio elaborando su respectiva acta No. 4162.030.14.10.22 con el objeto de Identificar, priorizar y canalizar las problemáticas relacionadas con el estado físico y operativo del escenario deportivo, en cumplimiento de los lineamientos de administración de bienes públicos, condiciones mínimas de seguridad y funcionalidad técnico-deportiva según los usos autorizados.

5.

- Realicé seguimiento junto con su equipo de gestores a la labor de mantenimiento de zonas verdes del Estadio de Atletismo Pedro Grajales

<p>cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participé Comité Primario citado por la líder de alto rendimiento donde se revisaron los estados de PQRS, preparación para el informe de rendición de cuentas, Socialización del informe del segundo trimestre 2025 de servicios públicos, mesas de eventos y proposiciones.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1xT9n0nsL9IsoJZ0zmFKUndWUTDSziIN8</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>14/NOVIEMBRE/2025</p>

